

Regeling onkostenvergoeding en geschenken Raad van Bestuur

Dit beleid treedt in werking op 1 juni 2024

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van de functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden. Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao GGZ voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. Zoals genoemd in de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 en gekoppeld aan de arbeidsovereenkomst (deels volgend op de CAO en bedrijfseigen regelingen)
 - onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
 - binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
 - buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
 - opleidingskosten;
 - representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
 - overige kosten, zoals entree gelden voor vakbeurzen en tentoonstellingen of deelname aan seminars, lezingen en/of symposia
 - Vakliteratuur, tijdschriften, abonnementen.
 - Kleine attenties voor collegae of relaties tot maximaal €50,- per gelegenheid (bijv. bloemen of bonbons)
 - Werkgeversvergoeding IZZ (indien van toepassing)
- Eventuele overige onkosten kunnen in redelijkheid na voorafgaande toestemming van de voorzitter Raad van Toezicht worden gedeclareerd.

Specifieke vergoedingen met goedkeuring vooraf

Opleidingen en buitenlandse reizen kunnen uitsluitend met voorafgaande goedkeuring door de Renumeratiecommissie RvT in rekening van de Stichting worden gebracht (bij voorkeur via rechtstreekse facturatie).

Uitgesloten worden in ieder geval vergoedingen voor:

werktassen, kleding, huisvesting (hotel of pension), persoonlijke verzorging, stomerij, personeelsvereniging, geldboetes, bekeuringen.

Geschenken- en uitnodigingenregeling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is open over het accepteren van geschenken en uitnodigingen van zakelijke partners.

Geschenken boven een waarde van €50,- worden niet geaccepteerd.

De Raad van Bestuur accepteert uitsluitend uitnodigingen van externe partners met een recreatief element, als het belang van Leviaan daarmee wordt gediend. Daar waar er twijfel is over nut en noodzaak en/of de schijn van zakelijke beïnvloeding aan de orde zou kunnen zijn, bespreekt de Raad van Bestuur voor acceptatie de uitnodiging met de voorzitter Raad van Toezicht.

Uitnodigingen van externe partners waar een binnen- of buitenlands verblijf onderdeel van uitmaakt behoeven voorafgaand aan acceptatie de goedkeuring van de voorzitter Raad van Toezicht.

Verantwoording en transparantie

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De Raad van Bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden, na afsluiting van het boekjaar, op de website van Leviaan gepubliceerd.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.