

Bijlage voor cliënten locatie Genuahaven

Versiedatum : 11 februari 2026

Versie : 01

Deze bijlage is een aanvulling op [de privacy- en cookieverklaring van Stichting Leviaan](#). In deze bijlage leest u extra informatie over de gezamenlijke zorg en begeleiding op locatie Genuahaven, waar collega's van Stichting Leviaan en Prinsenstichting samenwerken binnen één team.

Kort gezegd:

- U krijgt zorg en begeleiding van één team met collega's van twee organisaties.
- We delen alleen persoonsgegevens die nodig zijn om u goede en veilige zorg en/of begeleiding te geven.
- U heeft privacyrechten (zoals recht op inzage en recht op correctie). U kunt daarvoor contact opnemen met ons via privacyloket@leviaan.nl of privacy@prinsenstichting.nl

1. Wat betekent “één team, twee organisaties”?

Op Genuahaven werken collega's van Stichting Leviaan en Prinsenstichting samen in één team. Dat is bedoeld om u zo goed mogelijk te ondersteunen in wonen, begeleiding en (waar nodig) zorg. Omdat het om twee organisaties gaat, kan het voorkomen dat beide organisaties persoonsgegevens verwerken. Collega's stemmen met elkaar af en kunnen (voor zover nodig) informatie uitwisselen over uw situatie, zodat de begeleiding en zorg goed op elkaar aansluiten.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

Stichting Leviaan is (voor haar eigen verwerkingen) verwerkingsverantwoordelijke. Prinsenstichting is dat ook (voor haar eigen verwerkingen). Voor sommige onderdelen kan sprake zijn van gezamenlijke verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld als we samen het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepalen.

2.1 Contactpunten

Organisatie Stichting Leviaan

Waarvoor kunt u terecht?

Vragen over uw privacy, uitoefenen van rechten (inzage/correctie), of een klacht over de verwerking van uw gegevens door Leviaan.

Contact

Stichting Leviaan

E-mail: privacyloket@leviaan.nl
Postadres: Stichting Leviaan, Slenkstraat 201-4, 1441 MN Purmerend.

Prinsenstichting

Vragen over uw privacy, uitoefenen van rechten (inzage/correctie), of een klacht over de verwerking van uw gegevens door Prinsenstichting

Prinsenstichting

E-mail: privacy@prinsenstichting.nl
Postadres: Prinsenstichting, Kwadijkerpark 8, 1444 JE Purmerend

Als er gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de verwerking van uw persoonsgegevens is, mag u uw rechten uitoefenen bij ieder van de betrokken organisaties.

3. Welke collega's kunnen bij uw gegevens betrokken zijn?

Afhankelijk van uw situatie kunt u te maken krijgen met één of meer van de volgende collega's:

- Regiebegeleider
- Cliëntbegeleider
- Gedragsdeskundige
- Zorgcoach
- Persoonlijk begeleider
- Woonbegeleider

4. Welke persoonsgegevens verwerken we (en waarom)?

We verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor uw begeleiding, zorg, veiligheid en de wettelijke verplichtingen die daarbij horen.

Categorie gegevens	Voorbeelden	Waarom (doelen)
Identificatie- en contactgegevens	Naam, adres, geboortedatum, contactgegevens, contactpersoon/vertegenwoordiger.	Contact, afspraken, administratie, zorg- en begeleidingsafspraken.
Zorg- en gezondheidsgegevens (bijzondere persoonsgegevens)	Diagnose/klachten (voor zover noodzakelijk), medicatie met behulp van het elektronisch voorschrijf-systeem van Medimo, behandel-afspraken, relevante risico's/ allergieën.	Goede en veilige zorg en begeleiding; continuïteit en afstemming binnen het team.
Begeleidingsgegevens	Begeleidingsplan, doelen, evaluaties, rapportages, incidenten die relevant zijn voor uw ondersteuning.	Begeleiding in het dagelijks leven; voortgang bewaken; passende ondersteuning bieden.
Veiligheids- en incidentgegevens	Meldingen/registraties van incidenten, agressie, calamiteiten (voor zover relevant).	Veilig wonen en werken; leren en verbeteren; voldoen aan meldplichten waar van toepassing.
Financiële/administratieve gegevens	Gegevens die nodig zijn voor verantwoording, declaraties of wettelijke verplichtingen.	Administratie en verantwoording; voldoen aan wet- en regelgeving.

5. Delen van gegevens binnen het gezamenlijke team

Collega's van Leviaan en Prinsenstichting kunnen informatie met elkaar delen als dat nodig is voor uw begeleiding of behandeling. We houden ons daarbij aan de privacywetgeving (AVG) en het medisch beroepsgeheim.

Belangrijk: We delen zo veel mogelijk minimaal en doelgericht (alleen wat nodig is).

- We delen bij voorkeur een samenvatting of de relevante onderdelen (bijv. medicatie/allergieën of actuele risico's).
- We spreken intern af wie welke gegevens vastlegt en wie waarvoor aanspreekpunt is.
- Toegang tot systemen is zoveel mogelijk rolgebonden (niet iedereen ziet alles).

6. Delen van gegevens met andere partijen

Soms is het nodig om gegevens te delen met andere partijen, bijvoorbeeld een huisarts, apotheek, gemeente, woningcorporatie of ketenpartner. We doen dit alleen als dat nodig is voor uw begeleiding/zorg, als de wet dit verplicht, of als u daarvoor toestemming hebt gegeven.

Als u geen toestemming wilt geven voor bepaalde uitwisselingen, bespreek dit dan met uw begeleider of behandelaar. In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld noodsituaties of wettelijke plichten) kan delen zonder toestemming toch toegestaan of verplicht zijn.

7. Op welke juridische basis verwerken we uw gegevens?

Voor (bijzondere) zorg- en gezondheidsgegevens gelden strenge regels. In de praktijk verwerken wij uw gegevens, omdat dit nodig is voor het uitvoeren van de zorg- of begeleidingsovereenkomst en om goede hulpverlening te bieden, en omdat we aan wettelijke verplichtingen moeten voldoen. Waar nodig vragen we u expliciet om toestemming voor het gebruik van uw gegevens.

8. Hoe lang bewaren we uw gegevens?

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld. Voor gezondheidsgegevens geldt in de zorg doorgaans een wettelijke bewaartermijn van minimaal 20 jaar (gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier). In sommige situaties kan langer bewaren nodig zijn, bijvoorbeeld voor goede zorg in de toekomst.

9. Hoe beveiligen we uw gegevens?

We nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang. Voorbeelden zijn rolgebonden toegang, logging (registratie van wie in gegevens kijkt), afspraken over vertrouwelijkheid en beveiligingsmaatregelen bij onze IT-leveranciers. U mag ook vragen wie er (wanneer) in uw dossier heeft gekeken, voor zover dat wettelijk en praktisch mogelijk is.

10. Uw privacy rechten

U hebt rechten over uw persoonsgegevens en (medisch) dossier. De belangrijkste zijn:

- Inzage (u mag uw gegevens/dossier bekijken en een kopie vragen).
- Correctie (laten verbeteren als iets feitelijk onjuist is).
- Beperking of bezwaar (in sommige situaties).
- Toestemming intrekken (als verwerking op toestemming is gebaseerd).

Wilt u een recht uitoefenen? Neem contact op via het privacyloket@leviaan.nl of privacy@prinsensichting.nl. We kunnen u vragen om uw identiteit te bevestigen, zodat we zeker weten dat we de gegevens aan de juiste persoon verstrekken.

11. Vragen of klachten

Heeft u vragen of zorgen over uw privacy op Genuahaven? Bespreek dit met uw begeleider of neem contact op via het privacyloket@leviaan.nl of privacy@prinsensichting.nl. Bent u het niet eens met de manier waarop wij met uw gegevens omgaan, dan kunt u een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Versie: 01 | Geldt voor: cliënten/bewoners locatie Genuahaven | **Bijlage bij:** privacy- en cookieverklaring Stichting Leviaan